1. **ESTUDIANT** / ***ESTUDIANTE***

Nom i cognoms:       DNI\_NIF\_Passaporte:

*Nombre y apellidos*

Correu electrònic / *Email:*      @alumni.uv.es Telèfon / Teléfono:

Titulació:
*Titulación* NPA:

1. **EMPRESA */ EMPRESA***

Nom de l’empresa / entitat **(Clínica/Hospital):**       CIF:
*Nombre de la empresa / entidad* ***(Cínica/Hospital)***

Marcar si l'activitat de l'empresa inclou estar en contacte habitual amb menors: [ ]

*Marcar si la actividad de la empresa incluye estar en contacto habitual con menores:*

Nom i cognoms del contacte de l’empresa / entitat **(Clínica/Hospital)**:

Nombre y apellidos del contacto *de la empresa / entidad* ***(Cínica/Hospital)***

DNI/NIE/Pasaporte Número / *Numero*

Càrrec / Cargo  Departament / *Departamento*   Telèfon / Teléfono

Correu electrónic de contacte a l’empresa/institució / E-mail de contacto en la empresa/institución

Llocde la pràctica **(Departament/Servici)**

*Lugar de la pràctica* ***(Departamento/Servicio)***

Adreça       C.P.       Població
*Domicilio Población*

1. **TUTORS/ES / *TUTORES/AS***

Nom i cognoms del **tutor/a** a l’**empresa**
*Nombre y apellidos del* ***tutor/a*** *de la* ***empresa***

DNI/NIE/Pasaporte Número / *Numero*

Càrrec / Cargo  Departament / *Departamento*   Telèfon / Teléfono

Correu electrònic / E-mail

Correu electrònic (Necessari per a remetre-li el certificat com a tutor/a, una vegada finalitzada la pràctica)

*E-mail (Necesario para remitirle el certificado como tutor/a, una vez finalizada la práctica)*

Nom i cognoms del **tutor/a acadèmic/a** **(A assignar i emplenar per la Facultat)**

*Nombre y apellidos del* ***tutor/a cadémico/a******(A asignar y cumplimentar por la Facultad)***

1. **DURACIÓ DE LA PRÀCTICA / *DURACIÓN DE LA PRÁCTICA***

Data d’inici data Data d’acabament data Hores totals pràctica
*Fecha de inicio Fecha de finalización Horas totales práctica*

Dedicació hores / día       En horari de

*Dedicación horas / día En horario de*

1. **ACTIVITATS / *ACTIVIDADES***

Detalleu ací les activitats que ha de realitzar l’estudiant/a (màxim 940 caràcters)

*Detallar aquí las actividades a realizar por el/la estudiante (máximo 940 caracteres)*

 Observación de trabajos realizados por los odontólogos relacionados con los campos de: la prevención de las enfermedades buco-dentales, la prótesis, la odontología conservadora, la endodoncia y la ortodoncia. Observación dinámica del trabajo en una clínica dental: Instrumentación, exploración, diagnóstico y realización del plan de tratamiento de pacientes. Ejecución supervisada de tratamientos periodontales básicos, detartrajes, raspados. Toma de impresiones y positivado. Pulido de restauraciones. Fluorizaciones. Control de procesos de desinfección-esterilización.

**BORSA ECONÓMICA**/***BOLSA ECONÓMICA***

**Borsa econòmica complementària** que dóna l’empresa directament a l’estudiant/a. S’hi aplicaran les retencions corresponents d’acord amb la normativa vigent (IRPF, vegeu cotització Seguretat Social en <https://www.adeituv.es/practicas/informacion-seguridad-social>). La borsa econòmica té caràcter **voluntari** per part de l'empresa.

***Bolsa económica complementaria*** *a abonar por la empresa directamente a la persona en prácticas. A la ayuda económica a percibir se aplicarán las correspondientes retenciones de acuerdo con la normativa vigente (IRPF, ver cotización Seguridad Social en* <https://www.adeituv.es/practicas/informacio-seguretat-social/?lang=ca>)*. La bolsa económica tiene carácter* ***voluntario*** *por parte de la empresa.*  € Import **pel total** de la pràctica/*Importe* ***por el total*** *de la práctica*

* L’empresa ha de remetre aquest document omplit a **odonto@uv.es** i a **omara.parra@fundacions.uv.es** junt al **Certificat d'antiguitat de col·legiació fins a l'actualitat**, que ha de demanar el tutor de l'empresa al Col·legi d'Odontòlegs i Estomatòlegs on estiga col·legiat. En cas de ser remès per l'estudiant haurà d'anar segellat per l'empresa/entitat.
* L’inici de les pràctiques ha de ser com a mínim 10 dies després (pràctiques remunerades) y 30 dies després (practiques no remunerades) de l’enviament d´aquest comunicat de selecció.
* *La empresa tiene que enviar este documento cumplimentado a* **odonto@uv.es** y a **omara.parra@fundacions.uv.es** *junto con el* ***Certificado de antigüedad de colegiación hasta la actualidad****, que debe pedir el tutor de la empresa al Colegio de Odontólogos y Estomatólogos donde esté colegiado. En caso de ser remitido por el estudiante deberá ir sellado por la empresa/entidad.*
* *El inicio de las prácticas debe ser como mínimo 10 días después (prácticas remuneradas) y 30 días después (prácticas no remuneradas) del envío de este comunicado de selección.*

**IMPORTANT:** Perquè s'accepte el present document ha d'estar **emplenat íntegrament** (excepte el tutor acadèmic, que és designat posteriorment per la Facultat de Medicina i Odontologia. En l’assumpte del correu indicar **Cognoms\_nom estudiant\_G.ODONTO**

***IMPORTANTE:*** *Para que se acepte el presente documento debe estar* ***cumplimentado en su totalidad*** *(excepto el tutor académico, que es designado posteriormente por la Facultad de Medicina y Odontología. En el asunto del correo indicar* ***Apellidos\_nombre estudiante\_G.ODONTO***

**Observacions/ *Observaciones***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lloc i data / *Fecha y lugar*      , dataEmpresa/entitat / *Empresa/entidad*

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS *INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES*** |
| **Responsable:** Universitat de València.**Delegado de Protección de Datos:** D. Javier Plaza Penadés. lopd@uv.es. **Finalidad:** Gestión de prácticas externas. **Legitimación:** Cumplimiento de obligación legal en prácticas externas para estudiantes según normativa:**-** Reglamento de prácticas académicas externas de la Universitat de València, aprobado el 26 de junio de 2012 por el Consejo de Gobierno. - Real Decreto 592/2014, de 11 de julio**,** por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. **Destinatarios:** Comisión de Prácticas de Centro y directores de posgrado. **Plazo:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Posteriormente, la conservación o, en su caso, su bloqueo se realiza de conformidad con los plazos establecidos en la normativa de documentación y archivos.**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional. **Amplíe información:** [www.adeituv.es/politica-de-privacidad](http://www.adeituv.es/politica-de-privacidad)  | ***Responsable:*** *Universitat de València.* ***Delegat de Protecció de Dades:*** *Sr. Javier Plaza Penadés.* *lopd@uv.es**.* ***Finalitat:*** *Gestió de pràctiques externes.* ***Legitimació:*** *Compliment d'obligació legal en pràctiques externes per a estudiants segons normativa:**- Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València, aprovat el 26 de juny de 2012 pel Consell de Govern.* *- Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.****Destinataris:*** *Comissió de Pràctiques de Centre i directors de postgrau.****Termini:*** *Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats derivades del tractament. Posteriorment, la conservació o, si escau, el seu bloqueig es realitza de conformitat amb els terminis establits en la normativa de documentació i arxius.****Drets:*** *Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica en la informació addicional.* ***Amplie informació:***[*http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/*](http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/) |

 |